

Carta Organizativa/ Estatutos del Consejo Asesor Comunitario

BORRADOR

17 de enero de 2023

Propósito

El Consejo Asesor Comunitario (CAC) del Bay Area Air Quality Management (District (Distrito de Gestión de la Calidad del Aire del Área de la Bahía) o Distrito de Aire (Distrito) fue establecido el 4 de noviembre de 2021 por el Comité de Justicia de Salud y Equidad Comunitaria (CEHJ) de la Mesa Directiva del Distrito de Aire. El 17 de noviembre de 2021, la Mesa Directiva del Distrito aprobó la formación del CAC. El propósito del CAC es utilizar los principios de Justicia Ambiental para proporcionar orientación a la Mesa Directiva sobre programas y políticas que afectan a las comunidades sobrecargadas dentro de la jurisdicción del Distrito para garantizar el trato justo de todas las personas que viven en esas comunidades. El CAC aplicará los Principios de Justicia Ambiental para identificar e informar con el objetivo de mitigar y / o remediar los impactos desproporcionados proyectados de la exposición a la contaminación del aire y reducir los riesgos para la salud y las desigualdades asociadas con la mala calidad del aire para las personas que viven, trabajan y juegan en [comunidades](#) ya vulnerables e históricamente marginadas y sobrecargadas. El CAC tendrá como objetivo involucrar significativamente a las comunidades afectadas para representar y abordar los intereses de las partes interesadas. El CAC asesora a los líderes del Distrito sobre asuntos relacionados con la comunidad para avanzar en una agenda de políticas de equidad.

Definiciones:

1. Justicia ambiental: El Estado de California define la **justicia ambiental** como “el trato justo de personas de todas las razas, culturas e ingresos con respecto al desarrollo, adopción, implementación y cumplimiento de leyes, regulaciones y políticas ambientales”. Código del Gobierno de California §65040.12(e).
2. Trato justo: Según la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos, el *trato justo* significa que “ningún grupo de personas debe cargar una parte desproporcionada de las consecuencias ambientales negativas que resultan de las operaciones o políticas industriales, gubernamentales y comerciales”.ⁱ
3. Comunidad sobrecargada: área ubicada dentro de un tracto censal identificada por la California Communities Environmental Health Screening Tool (Herramienta de Detección de Salud Ambiental de las Comunidades de California)(CalEnviroScreen), versión 4.0, que tiene una puntuación total de CalEnviroScreen en o por encima del percentil 70, o dentro de los 1,000 pies de cualquier tracto censal.ⁱⁱ

4. Comunidad infrarrepresentada: La comunidad infrarrepresentada describe a las comunidades que han sido histórica y sistemáticamente excluidas de los procesos políticos y de formulación de política.
5. Participación significativa: La participación significativa de las comunidades afectadas es esencial para abordar la justicia ambiental. Según la U.S. Environmental Protection Agency (Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos), una *participación significativa* significa que “(1) las poblaciones potencialmente afectadas tienen una oportunidad apropiada de participar en decisiones sobre una actividad propuesta que afectará su medio ambiente y/o salud; (2) la contribución del público puede influir en la decisión de la Agencia reguladora; (3) las preocupaciones de todos los participantes involucrados se considerarán en el proceso de toma de decisiones; y (4) los/las redactores/as de normas y los/las responsables de la toma de decisiones buscarán y facilitarán la participación de los afectados potenciales.”ⁱⁱⁱ

El CAC utilizará los 17 Principios de Justicia Ambiental y los Principios de Jemez para la Organización Democrática, que están disponibles en el sitio web del Distrito de Aire y, a continuación, incorporados como referencia en el Apéndice A.

Declaración de misión

El Consejo Asesor Comunitario cree en la protección del derecho fundamental a un aire limpio para todas las comunidades. Nuestro objetivo es proporcionar acceso a la participación comunitaria significativa y enfocar las prioridades de la comunidad para el Distrito de Aire. Nos comprometemos a seguir un proceso de adopción de decisiones democráticas logrando soluciones equitativas para los efectos de la contaminación del aire y la economía contaminante. Priorizamos las soluciones que se pueden aplicar a más de una comunidad. Estamos dedicados a eliminar estas amenazas, tanto anteriores como posteriores, siendo solidarios, compartiendo poder y recursos, y escuchando y amplificando las voces de las comunidades que son las comunidades más afectadas y sobrecargadas.

Objetivos

Los objetivos del CAC son los siguientes:

- Proporcionar representación en nombre de las comunidades sobrecargadas a la Mesa Directiva del Distrito de Aire.
- El CAC sirve de enlace entre la comunidad y la Mesa Directiva del Distrito de Aire y el personal del Distrito de Aire para influir en las decisiones, políticas y procedimientos de la Mesa Directiva del Distrito de Aire, así como procesos para garantizar la equidad, la inclusión, los derechos civiles y la justicia ambiental.

Principios rectores

Los miembros del CAC proporcionarán asesoramiento independiente y objetivo y se comprometerán a:

1. Sentar una base sólida para los futuros y exitosos miembros del CAC y garantizar la sostenibilidad a largo plazo del compromiso del CAC con la justicia medioambiental (EJ).
2. Elevar las voces y abogar por las comunidades que actualmente no están siendo representadas o escuchadas.
3. Establecer una relación profunda, auténtica y mutuamente responsable con los miembros del CAC.
4. Ayudar a los miembros del CAC a valorar, actualizar e institucionalizar los principios de la EJ en todas las prácticas del CAC.
5. Ser reconocidos como socios en la lucha por definir cómo mitigamos los impactos del cambio climático y la exposición a la contaminación del aire para reducir los riesgos para la salud y las desigualdades asociadas con la mala calidad del aire.
6. Usar nuestra influencia, experiencia y privilegios para proteger a las comunidades de nosotros.
7. Identificar las brechas faltantes con una toma de decisiones insuficientemente representada, liderada por la comunidad, y las vías para oportunidades bien compensadas para la gente negra, indígena, y personas de color (BIPOC).
8. Esforzarnos por incluir competencia cultural.
9. Reconociendo que una metodología no se dirige a todas las comunidades y tratando de abordar las condiciones en cada comunidad según sea necesario. Utilizar y aplicar recursos y herramientas basados en esas diferencias.
10. Mantener la imparcialidad, la equidad y el respeto por todos los miembros del CAC y las comunidades que representamos.

[INSERTE EL LENGUAJE DE CIVILIDAD AQUÍ]

Liderazgo del CAC

En 2022, el CAC aprobó un modelo de tres copresidentes. El modelo de liderazgo podrá modificarse en función de la necesidad expresada por el CAC.

Deberes del liderazgo

- Los copresidentes del CAC presidirán las reuniones bimensuales del CAC por rotación.

- En caso de que el copresidente que preside la reunión esté ausente o no pueda desempeñar sus funciones, el siguiente copresidente que preside la reunión presidirá la reunión y desempeñará todas las funciones de presidente.
- Presidir una reunión requiere que un copresidente abra, administre y aplase las reuniones, y ajuste el orden establecido de los oradores en colaboración con el facilitador y el personal del Distrito de Aire.
- El liderazgo del CAC supervisará la preparación y distribución del orden del día y de los materiales para las reuniones del CAC.
- El liderazgo del CAC trabajará con el personal del Distrito de Aire y el facilitador de la reunión del CAC para planificar, estructurar y coordinar las reuniones del CAC.
- El liderazgo del CAC asistirá y proporcionará actualizaciones a la Mesa Directiva del Distrito de Aire (según sea necesario y/o solicitado) e interactuará con la Mesa Directiva del Distrito de Aire en representación de las comunidades sobrecargadas dentro de los 9 Condados del Área de la Bahía, y en nombre de los Miembros del CAC.
- El liderazgo del CAC supervisará las actividades de los comités especiales.
- El liderazgo del CAC desempeñará todas las demás funciones necesarias o incidentales prescritas por la Carta Organizativa/ Estatutos del CAC.
- Los copresidentes se comunicarán entre sí, dividirán el trabajo y compartirán información/actualizaciones de manera oportuna.
- El liderazgo del CAC abordará los conflictos entre los miembros y el liderazgo del CAC.
- El liderazgo del CAC garantizará que las decisiones del CAC se tomen de manera democrática, equitativa y oportuna.
- El liderazgo del CAC representará a el CAC en el Comité Presupuestario y proporcionará información sobre el presupuesto del Distrito de Aire.
- El liderazgo del CAC trabajará con el personal del Distrito de Aire para definir y supervisar el presupuesto del CAC anualmente.
- El liderazgo del CAC comprenderá y se adherirá a la Ley Brown y a Las reglas del orden según Robert.

Liderazgo (copresidentes) Duración del Mandato

El liderazgo desempeñará su cargo durante dos años (2). Cuando se seleccionen más de dos (2) copresidentes, el mandato se escalonará como se indica a continuación.

Términos del liderazgo

Se nombran dos (2) copresidentes por dos (2) años en el período inaugural, y se nombra

un (1) copresidente por un (1) año. En el caso de que tengamos tres (3) copresidentes, se elegirán aleatoriamente los nombres de cada uno para determinar quienes tendrán un período inaugural de dos (2) años y quien tendrá un período de un año. Los nombres serán elegidos aleatoriamente por el personal del Distrito de Aire.

El liderazgo se nombra por un período de dos (2) años y ningún miembro puede servir por más de dos períodos consecutivos.

Elección del liderazgo (copresidentes)

El liderazgo inaugural fue elegido en la 2ª reunión del CAC. Los futuros líderes serán elegidos sobre la base de los términos escalonados descritos anteriormente.

Si algún puesto de liderazgo queda vacante, ese puesto debe llenarse dentro de dos reuniones después de que ocurra la vacante. La posición de liderazgo se llenará a través de un proceso de nominación, selección y votación. El proceso será el siguiente:

- Los miembros que buscan obtener un puesto de liderazgo vacante deberán presentar un ensayo que proporcione un resumen de sus antecedentes y describa las razones por las que buscan el puesto. Se presentarán los ensayos al CAC completo con 72 horas de anticipación para que sean revisados antes de la reunión en la que el CAC votará sobre cada posible candidato. El candidato que reciba la mayoría de los votos será seleccionado para ocupar el puesto vacante de liderazgo.

Miembros de CAC

Composición del CAC

La membresía del CAC (incluidos los copresidentes) se compondrá de diecisiete (17) miembros de comunidades sobrecargadas, según se indica a seguir:

- Cuatro (4) del Condado de Alameda
- Cuatro (4) del Condado de Contra Costa
- Uno (1) del Condado de San Francisco
- Uno (1) del Condado de San Mateo
- Dos (2) del Condado de Santa Clara
- Uno (1) del Condado de Solano
- Dos (2) Miembros Generales
- Dos (2) Miembros Jóvenes

Deberes de los miembros

Los miembros del CAC participarán plenamente en las reuniones bimensuales y

participarán plenamente durante las deliberaciones. Los miembros del CAC también examinarán el material antes de las reuniones y se presentarán preparados para un debate activo, una escucha activa y un diálogo respetuoso. La preparación para las reuniones incluye asistir a las capacitaciones requeridas definidas a continuación y otras capacitaciones planificadas por los copresidentes o sugeridas por el CAC. Además, los miembros del CAC desempeñarán todas las demás funciones prescritas por la presente Carta Organizativa/ Estatutos.

Capacitación anual obligatoria

Los miembros y dirigentes del CAC asistirán y participarán en tres cursos anuales de capacitación obligatorios, según se indica a continuación:

- Capacitación sobre la Ley Brown: La Ley Brown es la ley que mantiene reuniones abiertas para el público de California de las agencias públicas locales y sus órganos subordinados. Garantiza al público el derecho a asistir, participar y debatir en las reuniones de los órganos legislativos locales.
- Capacitación sobre las Robert's Rules of Order (Reglas del orden según Robert): Robert's Rules, que también se conocen ampliamente como el procedimiento parlamentario, fueron desarrolladas para asegurar que las reuniones sean justas, eficientes, democráticas y ordenadas.
- Formación en civismo: La civilidad es un aspecto esencial de todo entorno de trabajo para crear y mantener una cultura justa y profesional. Esta capacitación en civilidad está diseñada para enseñar a los miembros del CAC las normas de conducta aceptable y cómo identificar, prevenir y responder profesionalmente a situaciones de incivilidad.

Además, todos los miembros del CAC deberán completar un curso de formación ética en el plazo de un año desde su incorporación al CAC y deberán recibir formación complementaria dos veces al año.

Reuniones virtuales, híbridas y presenciales

Durante 2022, el CAC asistió virtualmente a las reuniones. A partir de marzo de 2023, las reuniones del CAC necesitarán una ubicación física dentro del Área de la Bahía con quórum presencial (9 de los 17 miembros). Los miembros del CAC pueden asistir a distancia debido a circunstancias específicas descritas en la Ley Brown y la ley de asamblea (proyecto de ley) 2449.

Los miembros del CAC y el público con discapacidades que necesiten un alojamiento compatible con el artículo 504 de la Ley de Rehabilitación para tener igualdad de oportunidades de participar en las reuniones del CAC deben ponerse en contacto con el personal del Distrito de Aire.

Los reembolsos por viajes se describen en la Política y procedimientos de indemnización del CAC.

Duración del mandato de los miembros

Los miembros del CAC desempeñarán sus funciones durante un máximo de cuatro (4) años. En el plazo de dos años, se permitirá a nueve (9) miembros dejar de participar en el CAC. Esto asegurará que otros tengan la oportunidad de participar en el CAC y mantendrá la continuidad de conocimiento del Condado o de las instituciones. Cuando menos de nueve miembros del CAC decidan dejar de participar después del período de dos años, los miembros del CAC pedirán al personal del Distrito de Aire que informe sobre la asistencia de los miembros del CAC a las reuniones del CAC y de los comités. Los nueve miembros del CAC con el peor historial de asistencia dejarán sus puestos.

Nombramiento de los miembros

Los miembros del CAC son nombrados por la Mesa Directiva. Los puestos vacantes serán llenados por la Mesa Directiva tal como se describe en el siguiente proceso. El CAC creará un Comité del CAC de Selección Ad Hoc para recomendar un candidato o una lista de candidatos al Comité de Equidad, Salud y Justicia (CEHJ). El candidato aprobado por el Comité de la CEHJ se remitirá al Mesa Directiva para su aprobación definitiva. El Comité del CAC de Selección Ad Hoc se encargará de elaborar criterios para la selección del candidato. La prioridad debe darse a las personas de comunidades que están sobrecargadas por la contaminación atmosférica, a las comunidades de justicia ambiental de la zona de la bahía y/o a las que tienen antecedentes de asociación con las comunidades de justicia ambiental.

Comité permanente y Comité ad hoc

Previa aprobación de la mayoría de los miembros del CAC, éste podrá constituir comités para asesorar al CAC en sus funciones en curso. Los comités estarán compuestos por miembros del CAC. Los miembros del Comité votarán sobre su liderazgo durante la primera reunión.

Comité Permanente

Un comité permanente se considera un órgano legislativo y está sujeto a los requisitos de la Ley de Brown y requiere apoyo de personal, siempre que lo permita la financiación. Se considera que un comité es "permanente" si, independientemente de su composición, tiene una competencia en materia continua o un calendario de

reuniones fijado por Carta Organizativa/ Estatutos, ordenanza, resolución o medida oficial de un órgano legislativo.

Comité ad hoc/ especial

Un comité ad hoc es un comité consultivo que está compuesto por menos de un quórum del órgano legislativo, tendrá un propósito limitado o único y se disolverá una vez finalizada la tarea. Una vez que la misión se ha cumplido y presentado y aprobado por un quórum de los miembros del CAC, el Comité Ad Hoc/Especial se disolverá. Los Comités Especiales procurarán completar su tarea o tareas en un plazo de 6 meses.

Comité ad hoc/ especial para el plan de trabajo

El CAC constituirá un Comité ad hoc para el plan de trabajo del CAC que establecerá el plan de trabajo del CAC y el calendario para el año o varios años. El Comité ad hoc del plan de trabajo del CAC determinará varias áreas prioritarias en las que desea adherirse y establecerá criterios apropiados. Los miembros del CAC, los miembros de la comunidad, el personal del Distrito de Aire y la Mesa Directiva del Distrito de Aire tendrán la oportunidad de recomendar temas para la agenda/orden del día que puedan ser pertinentes para el CAC para su inclusión en el plan de trabajo. Una vez disuelto el comité, los copresidentes del CAC serán responsables por la ejecución del plan de trabajo y se reservan el derecho de modificar el plan de trabajo según sea necesario. Los copresidentes informarán al CAC si es necesario ajustar drásticamente el plan de trabajo.

Comité ad hoc/ especial de gobernanza

En 2022, el CAC formó un Comité ad hoc de gobernanza del CAC que desarrollará el acuerdo de gobernanza del CAC. El CAC presenta en el presente documento la Carta Organizativa/ Estatutos del CAC en la que se establece la Misión, los Objetivos, el alcance, las normas y las medidas aplicables al CAC y a sus miembros. Una vez cumplida la misión y presentada y aprobada por el quórum de los miembros del CAC, y aprobada por la Mesa Directiva, el Comité ad hoc sobre gobernanza quedará disuelto.

El Comité ad hoc de gobernanza del CAC podrá restablecerse con una nueva lista de miembros del Consejo para examinar, revisar y/o proponer enmiendas. Cualquier revisión a la Carta Organizativa/ Estatutos vigente será presentada y adoptada por el CAC y aprobada por la Mesa Directiva del Distrito de Aire.

Participación comunitaria

El CAC tratará de lograr la participación de la comunidad de las siguientes maneras:

- Boletín bianual que debe incluir temas que se han tratado, fechas y agendas de reuniones futuras, historias de éxito y formas de relacionarse con el CAC (por ejemplo, asistir a reuniones de C&E, reuniones del CAC, sitio web).
- Página Web del CAC.
- Reuniones del CAC.
- Actos periódicos de divulgación organizados por miembros del CAC o el Distrito de Aire.
- Reuniones bimensuales de aplicación de la ley con participación de la comunidad y otros talleres.

Reuniones

Facilitación/moderación de reuniones

Se contratará a un facilitador/moderador externo de reuniones profesionales para que ayude al Comité a conducir reuniones bimensuales del Comité, a menos que el presupuesto no permita sufragar esos gastos. Para 2022-2023, el facilitador fue contratado mediante un proceso competitivo con participación de los miembros del CAC. El facilitador externo trabaja directamente con los dirigentes del CAC para planificar y ejecutar el plan de la reunión en consulta con el personal del Distrito de Aire. El facilitador facilitará la conducción de reuniones para mantener el ritmo de las reuniones con la orientación de los dirigentes del CAC y hará cumplir las siguientes expectativas de reunión y normas básicas:

- **Preparación:** *Por favor, venga preparado/a a las reuniones y revise todos los documentos que el CAC debatirá.*
- **Comunicación y Lenguaje:** *Comuníquese con respeto, no se tolerarán ataques personales. Sea consciente de cuánto espacio está ocupando y de los que no han hablado. Recuerde que las reuniones de Zoom son parte del registro público.*
- **Distracciones:** *Evite las distracciones y manténgase presente. La escucha activa es imprescindible para garantizar que entendemos los puntos de vista de otras personas.*
- **Tiempo:** *Respete los acuerdos de tiempo y mantenga el tema de la conversación, no divague.*
- **Facilitación:** *El facilitador/moderador intervendrá para mantener la conversación en curso y a tiempo y recordará a los miembros estas reglas básicas según sea necesario.*

El facilitador/moderador tendrá autoridad limitada para: Abrir las reuniones, transmitir el(los) tema(s) de la agenda/orden del día, confirmar que la reunión tenga quórum de miembros presentes después de que el secretario/a pase lista, facilitar el flujo de la reunión de acuerdo con las reglas de la Ley Brown y Las reglas del orden según Robert,

mantener el orden y remitir el tema al Representante Legal del Distrito o al Personal (si es necesario).

El personal del Distrito facilita las reuniones del comité ad hoc, las reuniones de copresidentes y otras reuniones según sea necesario. El CAC, el personal o los copresidentes pueden identificar la necesidad de apoyo del facilitador o contratista para cualquier reunión del CAC, según lo permita el presupuesto.

Reuniones ordinarias

En 2022, las reuniones periódicas del CAC se conducen el tercer jueves del mes, bimensualmente, o cada dos meses a las 18.00 (6 PM) horas. Todas las reuniones se conducirán de conformidad con la Ley de Brown. El horario de las reuniones está sujeto a cambios, según sea necesario.

Reuniones especiales

Una mayoría de los copresidentes o una mayoría de los Miembros del CAC podrán convocar reuniones especiales siguiendo las directrices de notificación establecidas en la Ley Brown.

Aviso de reuniones

Las agendas/ órdenes del día y avisos deben publicarse en el sitio de la reunión y en el sitio web de conformidad con todas las leyes aplicables, incluyendo, pero no limitado a la Ley Ralph M. Brown (Código de Gobierno Sección 54950 y siguientes).

Los órdenes del día y avisos se enviarán por correo electrónico a cada miembro del CAC y a cualquier persona que haya presentado una solicitud por escrito al Distrito de Aire.

Suspensión o cancelación de reuniones

El copresidente que preside o el personal del Distrito de Aire podrán levantar o cancelar una sesión si sabe que no habrá quórum del órgano o si la fecha de la reunión está en conflicto con un día festivo. Los avisos de aplazamiento o cancelación se enviarán por correo electrónico al CAC y se publicarán en el sitio de la reunión y en el sitio web.

Requisitos de quórum

A partir del 1 de marzo de 2023, al menos el 50% más uno de los miembros designados por el CAC debe estar presente en persona para constituir un quórum y votar sobre las cuestiones. El CAC puede conducir debates sin quórum, pero no puede votar.

Acción en una reunión; quórum y voto requerido

La presencia de una mayoría de los miembros (nueve miembros en 2022-2023) del CAC constituirá quórum a todos los efectos. Para la aprobación de todas las cuestiones sustantivas se requerirá el voto afirmativo de la mayoría de los miembros del CAC. Las mociones de procedimiento requieren el voto afirmativo de la mayoría de los miembros presentes (cinco de nueve votos en 2022-2023). Si no hay quórum, no se podrá adoptar ninguna medida oficial, salvo pasar lista y aplazar la sesión. Los temas de la agenda/ orden del día que no requieren ninguna medida pueden seguir teniendo lugar sin quórum.

Votación y abstención

Las reuniones del CAC se llevarán a cabo en cumplimiento con la Ley Brown, sección 54950 y siguientes del Código del Gobierno, Las reglas del orden según Robert, la Carta Organizativa/ Estatutos del CAC y las leyes estatales y locales. La participación y el voto se basan en los requisitos de la Ley Brown y la legislación actual. El personal proporcionará un resumen actualizado de los cambios según lo exija la ley.

Conducta de reuniones

(a) Todas las reuniones se registrarán por la Ley Ralph M. Brown (artículo 54950 y siguientes del Código del Gobierno), la Carta Organizativa/ Estatutos del CAC y Las reglas del orden según Robert para el decoro y el procedimiento parlamentario.

(b) Los teléfonos móviles se apagarán durante todas las reuniones del CAC. Los copresidentes pueden emitir una advertencia a cualquier miembro del público que sea perjudicial durante las reuniones del CAC. En caso de interrupción repetida de cualquier tipo, los copresidentes ordenarán al público infractor que abandone la reunión.

(c) La función de chat no estará disponible durante toda la duración de cada reunión debido a las limitaciones de accesibilidad.

Temas en el orden del día

Comentario del público sobre los temas en el orden del día: El público puede comentar sobre cada tema en el orden del día a medida que se retoma el tema en cuestión. Los miembros del público que deseen hablar sobre asuntos del orden del día de la reunión dispondrán de tres minutos cada uno para dirigirse a la Comisión. Los miembros del público que deseen hablar sobre asuntos no incluidos en el orden del día de la reunión tendrán tres minutos cada uno para dirigirse al CAC. Los miembros del

público que hablen a través de un intérprete tendrán seis minutos cada uno para dirigirse al CAC. Ningún orador que ya haya intervenido sobre un tema del programa tendrá derecho a volver a hacerlo.

Establecimiento del orden del día

El personal del Distrito de Aire, bajo la dirección de la Dirección del CAC, preparará y distribuirá el orden del día y los materiales para las reuniones del CAC.

Proceso de establecimiento del orden del día actual

Un miembro del Consejo propone un tema para adherir a el orden del día durante una reunión del CAC o a través de un correo electrónico.

1. El personal hace un seguimiento de todas las solicitudes para adherir temas propuestos a el orden del día y las presenta a los copresidentes.
2. Los copresidentes aprueban los temas del siguiente orden del día.
3. El personal identifica a los presentadores y redacta la presentación y el memorando (materiales).
4. El personal trabaja con el miembro o miembros del Consejo que solicitaron el tema del orden del día para crear los materiales.
5. El personal finaliza los materiales.
6. El personal envía materiales a los copresidentes y a los miembros del Consejo que han solicitado la aprobación definitiva del tema en el orden del día.
7. El personal actualiza los materiales con las ediciones finales.
8. El personal ejecutivo revisa los materiales.
9. El personal ejecutivo proporciona ediciones, si es necesario. El personal actualizará los materiales según sea necesario.
10. El personal ejecutivo distribuye los materiales para su distribución al público.

Los copresidentes y el personal trabajarán a partir del plan de trabajo elaborado por el comité ad hoc que preparó el plan de trabajo una vez que este haya sido adoptado por los miembros del CAC. Los copresidentes podrán añadir nuevos temas no incluidos en el plan de trabajo. Los miembros del CAC o el público en general pueden solicitar nuevos temas que no estén incluidos en el Plan de Trabajo. El público puede hacer solicitudes de temas para el orden del día durante las reuniones del CAC en el periodo de Comentario Público sobre temas no incluidos en el orden del día o enviando un correo electrónico al personal a communityadvisorycouncil@baaqmd.gov.

Política de conflicto de intereses

Las leyes sobre conflictos de intereses prohíben que los miembros del CAC o sus familiares inmediatos se beneficien económicamente por su relación con el Distrito de Aire por medio del CAC. Todo miembro o familiar directo de los miembros del Consejo

que pudiera beneficiarse económicamente de un contrato deberá abstenerse de participar y no estar presente durante una votación relacionada con dicho contrato para evitar influir a los otros miembros del CAC.

Resolución de conflictos

En el caso de que se produzca un desacuerdo entre los miembros del CAC o entre los miembros del CAC y el personal de Distrito de Aire en relación con las cuestiones del CAC, los miembros del CAC acuerdan trabajar en colaboración y esforzarse por lograr un consenso sobre las cuestiones de que se ocupa el CAC. Si no se puede llegar a un consenso entre los miembros del CAC, los miembros acuerdan hacer uso del personal para la mediación, aclaración de la información, y el representante legal del Distrito de Aire para tratar de llegar a una solución rápida y constructiva de los desacuerdos. Si no se puede llegar a un acuerdo con el personal o los miembros del CAC, se debe hacer uso de un mediador externo mutuamente acordado para resolver el conflicto.

Además, los miembros del CAC acuerdan posponer la Acción o el punto de discusión del orden del día hasta la próxima reunión, o dentro de los tres meses a partir de la fecha en que el asunto surja para que un mediador ayude a resolver el asunto. En caso de punto muerto o estancamiento, los copresidentes trabajarán con los miembros en conflicto y el mediador para preparar la reunión. Si durante la reunión el mediador no puede ayudar al CAC a llegar a un acuerdo, entonces la acción o el tema del orden del día en cuestión no procederá. En cualquier caso, no se podrá obligar a los miembros a participar en ninguna acción con la que no estén de acuerdo. Los miembros podrán también abstenerse de participar en una decisión o acción cuando consideren que no sería apropiado que participarán en ella.

Las actas de las reuniones

Las actas se tomarán en cada reunión ordinaria y especial del CAC y cumplirán todas las leyes aplicables, incluidas, entre otras, la Ley Ralph M. Brown (artículo 54950 y siguientes del Código Gubernamental) y la Carta Organizativa/ Estatutos del CAC. Las actas serán aprobadas por voto mayoritario de los miembros del CAC en coordinación con los estatutos aplicables.

Reconocimiento de tierras

El CAC reconoce que los indígenas americanos de California y otras comunidades han enfrentado muchas injusticias ambientales e inequidades sociales. Estas cuestiones se reconocen por la presente como parte de la Carta Organizativa/ Estatutos del CAC. El reconocimiento de tierras del CAC se incluirá en todos los programas de las reuniones del CAC y puede consultarse en la [página web](#) del [CAC](#).

Empezamos por reconocer que esta tierra es tierra indígena sin cesiones. Los territorios, o condados que representamos, son de los pueblos indígenas. Reconocer esta historia de nuestro país -que esta nación fue construida sobre el genocidio, la exclusión y el borrado de los pueblos indígenas- fundamenta nuestro trabajo en la verdad. También reconocemos que nuestra economía mundial moderna se basó en el trabajo libre y forzado de los negros esclavizados.

Y esa mano de obra explotada se perpetúa continuamente en comunidades desfavorecidas de color, como vemos en el trato a los trabajadores agrícolas, los trabajadores inmigrantes, los trabajadores de las prisiones y los trabajadores domésticos. Esta práctica de reconocimiento de tierras nos llama a reconocer nuestra historia violenta que es la base de la supremacía blanca, y a reconocer la resistencia de larga data y en curso de la Gente de Color a la deshumanización, la represión y el homicidio. Además, que la brillantez y el liderazgo de la Gente de Color en resistencia, visión, sabiduría y amor se deben honrar y reconocer mientras trabajamos para desmantelar los actuales legados de colonialismo de colonos y la anti-negritud.

La página web del Distrito de Aire para el CAC se actualizará en preparación para cada reunión del Comité del CAC con el material incluido para el debate y el mismo se incluirá después de cada reunión del Comité del CAC, agregando resúmenes de las reuniones, presentaciones, material de antecedentes, información solicitada y grabaciones de las reuniones.

Difusión de materiales

Todos los documentos, materiales y correspondencia producidos o presentados al CAC, al personal del CAC o al facilitador, se consideran registros públicos y están sujetos a los reglamentos y procedimientos de la Ley de Registros Públicos de la Comunidad de California. La información relativa a las actividades del CAC se pone a disposición del público cuando se le solicita.

Reuniones públicas

Todas las reuniones del CAC se avisarán y estarán abiertas al público de conformidad con la Ley de Brown.

Asistencia

El CAC requiere la participación activa y la asistencia de al menos el 75% de todas las reuniones durante cada año servido. Esto se aplica a las reuniones de copresidentes, las reuniones de comités y la asistencia general a las reuniones del CAC. Los miembros del CAC deberán informar al personal y al liderazgo del CAC acerca de cualquier posible ausencia. A partir del 1 de marzo de 2023, según los requisitos de

teleconferencia AB 2449, los miembros que se unan remotamente a las reuniones del CAC que requieran un quórum deben tener una “causa justa” o una excusa de emergencia aprobada por la mayoría del CAC con el fin de participar en las reuniones del CAC. Los miembros del CAC que se unan a reuniones del CAC a distancia sin una causa justa o una excusa de emergencia aprobada no podrán votar y, por lo tanto, no se contarán presentes en la reunión.

Ausentismo: Reuniones del CAC

Los miembros del CAC pueden dejar de asistir a tres (3) reuniones en un año. El ausentismo continuo en las reuniones del CAC constituye abandono voluntario. Después de que se hayan perdido dos (2) reuniones del CAC, el personal enviará una Carta Organizativa/ Estatutos de cortesía recordando al miembro ausente los requisitos de asistencia del CAC y recordándole que corre el riesgo de perder su asiento. El personal se encargará de informar a los copresidentes acerca de los miembros ausentes. El personal informará a un miembro cuando haya perdido su asiento en el CAC debido a su ausencia durante tres reuniones. El CAC votará para confirmar la destitución de un miembro ausente. Los puestos vacantes de los miembros del CAC se cubrirán como se describe en la sección de nombramientos anteriormente.

Ausentismo: Reuniones De copresidentes

Las reuniones de copresidentes se conducen cada semana hasta un máximo de cuatro horas por mes.

Se permite que los copresidentes falten a tres (3) reuniones cada dos (2) meses consecutivos. El ausentismo continuo en las reuniones de copresidentes constituye abandono voluntario. Después de que se haya faltado a dos (2) reuniones de copresidentes, el personal enviará una Carta Organizativa/ Estatutos de cortesía recordando al copresidente ausente los requisitos de asistencia de los copresidentes y recordándole que corre el riesgo de perder su puesto. El personal se encargará de informar a los copresidentes y al CAC acerca de los copresidentes ausentes. El personal informará a un copresidente que haya perdido su asiento en el CAC después de que se ausente durante tres (3) reuniones en un plazo de dos (2) meses de duración. Los copresidentes se reservan el derecho de ajustar conjuntamente el calendario de reuniones en torno a las vacaciones.

Los nombramientos de vacantes para el puesto de copresidente se harán dentro de dos (2) reuniones del CAC después de que la vacante se produzca mediante un proceso de nominación, selección, y selección por medio de un proceso de votación.

Ausentismo en las reuniones del comité ad hoc/especial

Las reuniones del Comité Especial generalmente se conducen cada dos semanas. Cada Comité establece su propio calendario.

Los miembros del Comité ad hoc pueden dejar de asistir a tres (3) reuniones cada dos (2) meses consecutivos. El ausentismo continuo en las reuniones especiales constituye abandono voluntario. Después de que se hayan perdido dos (2) reuniones del comité ad hoc, el personal enviará una Carta Organizativa/ Estatutos de cortesía recordando al miembro ad hoc ausente los requisitos de asistencia de los miembros del comité ad hoc y recordándoles que corren el riesgo de perder su puesto. El personal se encargará de informar a los miembros del Consejo y al CAC acerca de los miembros ausentes. El personal informará a los miembros del Consejo que hayan perdido su asiento en el CAC después de que se hayan faltado o dejado de asistir a tres (3) reuniones. Los copresidentes se reservan el derecho de ajustar conjuntamente el calendario en torno a las vacaciones.

Los puestos vacantes se llenarán dentro de dos (2) sesiones después de que la vacante se haya producido mediante un proceso de presentación de candidaturas, selección y selección por votación.

Modificación del documento de gobernanza del CAC

La modificación de la Carta Organizativa/ Estatutos del CAC podrá iniciarse por voto de una mayoría de los miembros del CAC previa presentación del razonamiento para la modificación de la Carta Organizativa/ Estatutos. El CAC notificará con treinta (30) días de antelación la adopción de cualquier enmienda a la Carta Organizativa/ Estatutos del CAC.

Compensación

La compensación de los miembros del CAC estará sujeta a su asistencia y estará de conformidad con la Política y los procedimientos de compensación del CAC.

Apéndice A

*Los delegados de la Primera Cumbre Nacional de Liderazgo Ambiental de Personas de Color, celebrada del 24 al 27 de octubre de 1991 en Washington DC, redactaron y adoptaron estos 17 principios de Justicia Ambiental. Desde entonces, los Principios han servido como un documento definitorio para el creciente movimiento de base por la justicia ambiental. Principios de justicia ambiental son:*¹

- 1) **La justicia ambiental** afirma el carácter sagrado de la Madre Tierra, la unidad ecológica y la interdependencia de todas las especies, y el derecho a estar libre de la destrucción ecológica.
- 2) **La justicia ambiental** exige que la política pública se base en el respeto mutuo y la justicia para todos los pueblos, libre de cualquier forma de discriminación o parcialidad.
- 3) **La justicia ambiental** exige el derecho a un uso ético, equilibrado y responsable de la tierra y los recursos renovables en interés de un planeta sostenible para los seres humanos y otros seres vivos.
- 4) **La justicia ambiental** exige una protección universal contra las pruebas nucleares, la extracción, la producción y la eliminación de desechos tóxicos/peligrosos y venenos y pruebas nucleares que amenazan el derecho fundamental a un aire, una tierra, un agua y unos alimentos limpios.
- 5) **La justicia ambiental** afirma el derecho fundamental a la libre determinación política, económica, cultural y ambiental de todos los pueblos.
- 6) **La justicia ambiental** exige el cese de la producción de todas las toxinas, desechos peligrosos y materiales radiactivos, y que todos los productores pasados y actuales sean estrictamente responsables ante la gente por la desintoxicación y la contención en el punto de producción.
- 7) **La justicia ambiental** exige el derecho a participar en pie de igualdad en todos los niveles de la adopción de decisiones, incluida la evaluación de las necesidades, la planificación, la aplicación, la aplicación y la evaluación.
- 8) **La justicia ambiental** afirma el derecho de todos los trabajadores a un ambiente de trabajo seguro y saludable sin verse obligados a elegir entre un medio de vida inseguro y el desempleo. También afirma el derecho de quienes trabajan en el hogar a estar libres de peligros ambientales.
- 9) **La justicia ambiental** protege el derecho de las víctimas de la injusticia ambiental a recibir una indemnización y reparación completas por daños y perjuicios, así como una atención de salud de calidad.
- 10) **La justicia ambiental** considera los actos gubernamentales de injusticia ambiental una violación del derecho internacional, la Declaración Universal de Derechos Humanos y la Convención de las Naciones Unidas sobre el Genocidio.
- 11) **La justicia ambiental** debe reconocer una relación jurídica y natural especial de los Pueblos Indígenas con el gobierno de Estados Unidos a través de tratados, acuerdos, pactos y convenios que afirman la soberanía y la autodeterminación.
- 12) **La justicia ambiental** afirma la necesidad de políticas ecológicas urbanas y

¹ Principles of Environmental Justice, <https://www.ejnet.org/ej/principles.html>. Accessed December 19, 2022.(Principios de justicia ambiental consultado el 19 de diciembre 2022.)

rurales para limpiar y reconstruir nuestras ciudades y áreas rurales en equilibrio con la naturaleza, honrando la integridad cultural de todas nuestras comunidades, y proporcionando acceso justo para todos a toda la gama de recursos.

- 13) **La justicia ambiental** exige el estricto cumplimiento de los principios del consentimiento informado, y la suspensión de las pruebas de procedimientos experimentales médicos y reproductivos y de vacunas a personas de color.
- 14) **La justicia ambiental** se opone a las operaciones destructivas de las corporaciones multinacionales.
- 15) **La justicia ambiental** se opone a la ocupación militar, la represión y la explotación de tierras, pueblos y culturas, y otras formas de vida.
- 16) **La justicia ambiental** exige la educación de las generaciones presentes y futuras, que hace hincapié en las cuestiones sociales y ambientales, sobre la base de nuestra experiencia y una apreciación de nuestras diversas perspectivas culturales.
- 17) **La justicia ambiental** requiere que nosotros, como individuos, tomemos decisiones personales y de consumo para consumir la menor cantidad posible de los recursos de la Madre Tierra y producir la menor cantidad posible de desechos; y tomemos la decisión consciente de desafiar y volver a priorizar nuestros estilos de vida para garantizar la salud del mundo natural para las generaciones presentes y futuras.

Principios de Jemez²:

1. Ser inclusivo/a
2. Énfasis en la organización ascendente
3. Dejar que la gente hable por sí misma
4. Trabajar juntos en solidaridad y mutualidad
5. Construir relaciones justas entre nosotros mismos/as.
6. Comprometerse con la autotransformación

² Sierra Club. *Principios de Jemez*. <https://www.sierraclub.org/sites/www.sierraclub.org/files/sce/grand-canyon-chapter/misc-pdf/Jemez%20Principios%20Cartel.pdf>. Consultado el 19 de diciembre de 2022.

Apéndice B

Referencias

La Carta Organizativa/ Estatutos del CAC se elaboró usando información proveniente de diversas fuentes, entre ellas:

California Air Resources Board. *Partnering Agreement-West Oakland Toxic Reduction Collaborative*. (2018, February 14). https://ww2.arb.ca.gov/sites/default/files/2020-04/collaborative_partnering_agreement_west_oakland_acc.pdf. (Junta de Recursos del Aire de California. Acuerdo de Asociación-Colaboración para la Reducción de Tóxicos en Oakland Occidental.) Consultado el 3 de enero de 2023

City and County of San Francisco: *Power Plan Task Force By-Laws*. (Ciudad y Condado de San Francisco: Reglamento del Grupo de Trabajo de Planes de Energía.) https://sfgov.org/sfc/pppcatf/index_162_2134.html?page=162. Consultado el 3 de enero de 2023

Metropolitan Transportation Commission. Metropolitan Transportation Commission Resolution No. 3931. (2009, November 18. (Comisión Metropolitana de Transporte. Resolución N° 3931 de la Comisión Metropolitana de Transporte.) https://mtc.ca.gov/sites/default/files/documents/2022-01/RES-3931_aprobado.pdf. Consultado el 3 de enero de 2023.

Partnering Agreement-West Oakland Toxic Reduction Collaborative “Collaboration on Call.” (Acuerdo de Asociación-West Oakland Toxic Reduction Collaborative “Colaboración de guardia”.)

San Francisco Bay Conservation and Development Commission. *Environmental Justice Advisors Charter*. <https://bccdc.ca.gov/ejwg/environmental-justice-advisors-charter.html>. (Comisión de Conservación y Desarrollo de la Bahía de San Francisco. Carta Organizativa/ Estatutos de Asesores de Justicia Ambiental). Consultado el 3 de enero de 2023

San Francisco Bay Conservation and Development Commission. *San Francisco Bay Plan*. https://www.bccdc.ca.gov/plans/sfbay_plan.html. (Comisión de Conservación y Desarrollo de la Bahía de San Francisco. San Francisco Bay Plan.) Consultado el 3 de enero de 2023

The Bay Area Air Quality Management District. *The Path to Clean Air in the Richmond-North Richmond-San Pablo Area Community Steering Committee Charter and Participation Agreement*. <https://www.baaqmd.gov/~media/files/ab617-community-health/richmond/ptca-charter-agreement-pdf.pdf?la=en>. (El Distrito de Gestión de Calidad del Aire del Área de la Bahía. El camino hacia el aire limpio en el acuerdo de la Carta Organizativa/ Estatutos y participación del Comité Directivo Comunitario del Área de Richmond-North Richmond-San Pablo.) Consultado el 3 de enero de 2023

Apéndice B (continuación)

Referencias

ⁱ United States Environmental Protection Agency. *Guidance on Considering Environmental Justice During the Development of Regulatory Actions*. <https://19january2021snapshot.epa.gov/sites/static/files/2015-06/documents/considering-ej-in-rulemaking-guide-final.pdf>. (Agencia de protección ambiental, *Guía acerca de la consideración de la justicia ambiental durante el desarrollo de acciones normativas*.) Consultado el 3 de enero, 2023.

ⁱⁱ Bay Area Air Quality Management District, *Regulation 2, Permits Rule 1, Section 2-1-243*. (Reglamento 2, Regla de Permisos #1, Sección 2-1-243 del Distrito de Gestión de Calidad del Aire del Área de la Bahía)

ⁱⁱⁱ United States Environmental Protection Agency. *Guidance on Considering Environmental Justice During the Development of Regulatory Actions*. <https://19january2021snapshot.epa.gov/sites/static/files/2015-06/documents/considering-ej-in-rulemaking-guide-final.pdf>. (Agencia de protección ambiental, *Guía acerca de la consideración de la justicia ambiental durante el desarrollo de acciones normativas*.) Consultado el 3 de enero, 2023.